UNLOCK SISTEMAS

Há 23 anos desenvolvendo soluções criativas.



GESTOR CLÍNICAS

GESTOR CLÍNICAS

1. OBJETIVO

Apoiar a gerência da clínica permitindo o registro e consulta de todas as operações realizadas.

2. DIFERENCIAIS

- Acesso ao sistema de qualquer lugar, bastando ter um computador e acesso à internet.
- Consulta e cadastro completos dos pacientes, contemplando Ficha Médica, Foto, Anamnese, Atendimento Médico e Faturamento, Testes com Marca-passo (ou qualquer outro que seja definido) e Arquivos Associados.
- Consulta e cadastro completo dos profissionais.
- Upload de arquivos relativos aos exames do paciente (documentos e imagens).
- O sistema gerencia a escala semanal dos profissionais, permitindo incluir e separar a carga horária diária por períodos de tempo.
- Gerenciamento do atendimento ao paciente de acordo com a agenda de cada profissional.
- Relatório Analítico e Sintético do faturamento da clínica e do profissional.
- Cálculo do faturamento, separando a percentagem da clínica e do profissional.

3. PLATAFORMA

Funciona na plataforma Microsoft Windows XP ou Vista e Microsoft Internet Explorer com Banco de Dados MS SQL Server totalmente na web.

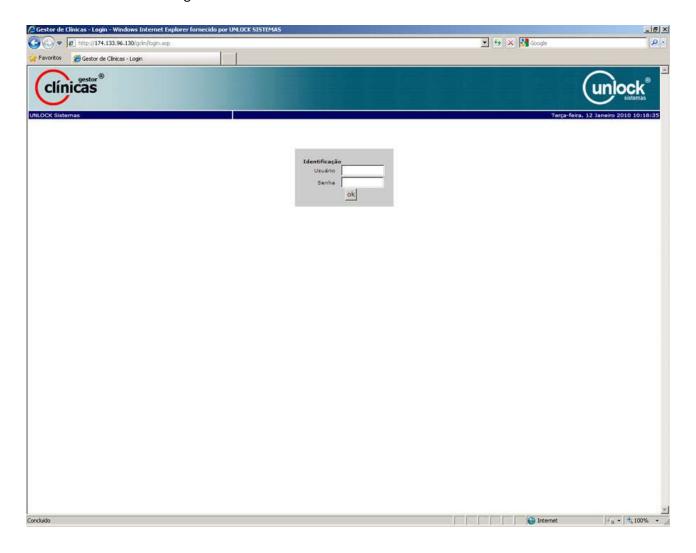
4. REQUISITOS

Computador com a seguinte configuração mínima: Processador 1,5 GHz, 1GB RAM, HD 80.

5. FUNCIONAMENTO

5.1 ENTRADA NO SISTEMA – LOGIN

O usuário informa o seu login e senha.



5.2 - TELA INICIAL DO SISTEMA

O sistema abre na tela de Agendas, onde é possível consultar e cadastrar os pacientes de acordo com a escala semanal de cada profissional. Também é possível filtrar a agenda por Médico, Serviço e Data, assim como consultar a Ficha do Paciente e o Atendimento/Faturamento.

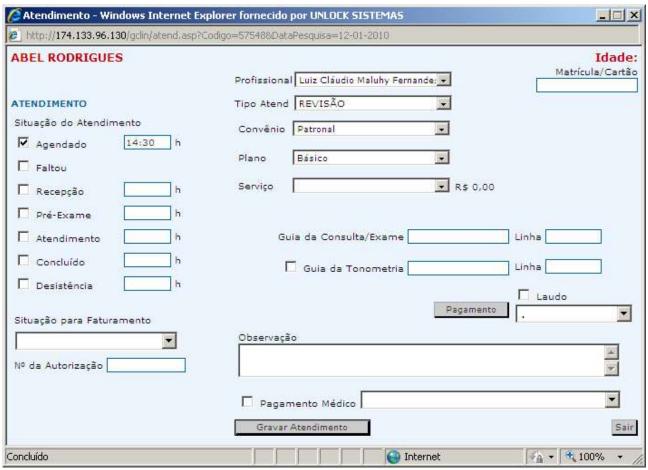


FUNÇÕES DA TELA

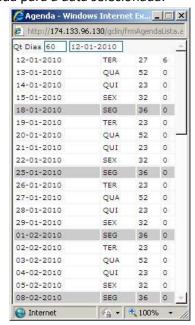
• **Encaixe**: Nessa tela você pode cadastrar um atendimento em um horário específico, fora da escala semanal do médico.



Atendimento/Faturamento (Atend Fat): Selecionando uma agenda, você pode consultar e editar o
atendimento ao paciente, modificando status da consulta (agendado, concluído, desistência...), o
profissional a atender, o tipo de atendimento, o convênio médico (assim como o tipo de plano), o
valor da consulta, entre outras.



 Lista de Datas Agendadas: utilizando o segundo ícone ao lado da data, é possível visualizar a quantidade de atendimentos diários agendados e a agendar. Clicando sobre um dos dias, a planilha atrás é automaticamente atualizada para a data selecionada.



• Ficha do Paciente: Selecionando uma agenda, é possível consultar toda a ficha médica do paciente.

5.3 FICHA DO PACIENTE

Nesse item é possível consultar a ficha completa do paciente, contemplando: Ficha do Paciente, Atendimento/Faturamento, Atendimento do Médico, Marcapasso, Anamnese, Testes, Observações e Arquivos Associados.

5.3.1 FICHA

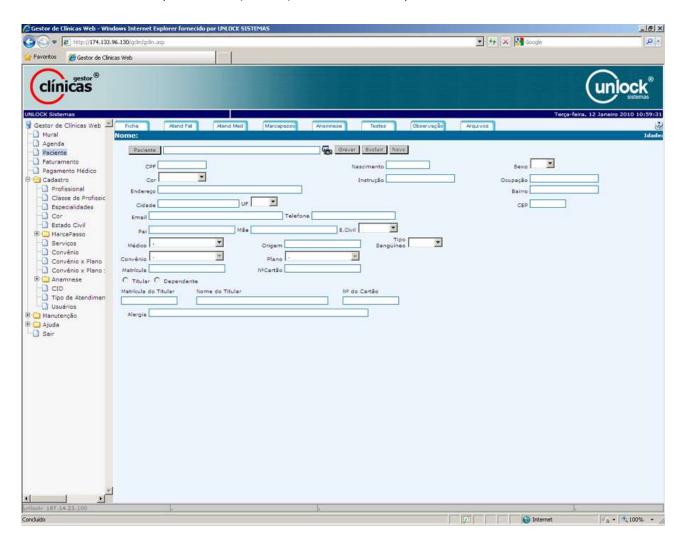
Nessa tela é possível cadastrar, consultar e editar um paciente, podendo ainda adicionar uma foto para o mesmo

Novo Cadastro: clique no botão Novo e preencha os campos, ao final clique em Gravar.

Selecionar Cadastro: clique no botão Paciente, utilizando os filtros para ordenar a sua busca.

Editar Cadastro: selecione um cadastro e edite os campos, clicando em Gravar ao final.

Incluir Foto: clique no ícone (câmera) ao lado de Gravar para adicionar um foto.



5.3.2 ATENDIMENTO/FATURAMENTO (Atend Fat)

Nessa tela é possível incluir um novo agendamento, selecionando a data, hora, médico e serviço.



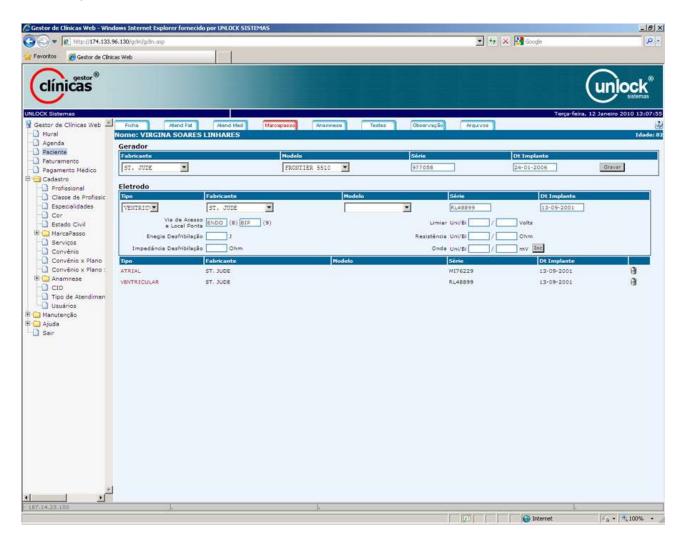
5.3.3 ATENDIMENTO DO MÉDICO (Atend Med)

É possível informar qual o tipo de atendimento prestado pelo médico ao paciente, quais exames feitos, receituários, testes e mesmo incluir arquivos associados (resultados ou arquivos relevantes aos exames), ou seja, toda a ficha médica da consulta.



5.3.4 MARCA-PASSOS

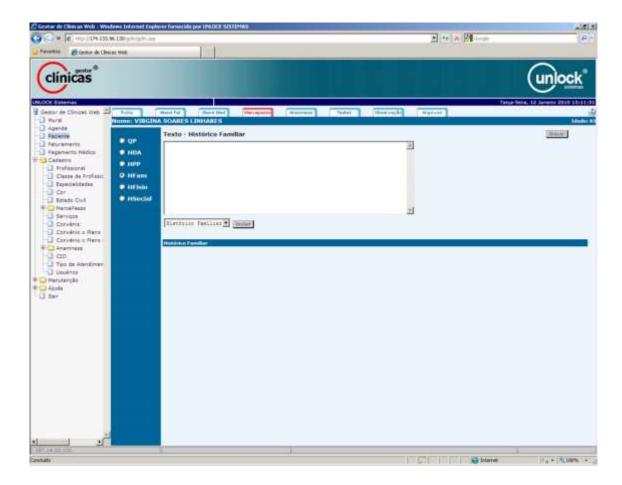
Cadastro de marca-passos para os pacientes, colocando todas as especificações relativas ao gerador e ao eletrodo, podendo cadastrar mais de um, se necessário.



5.3.5 ANAMNESE

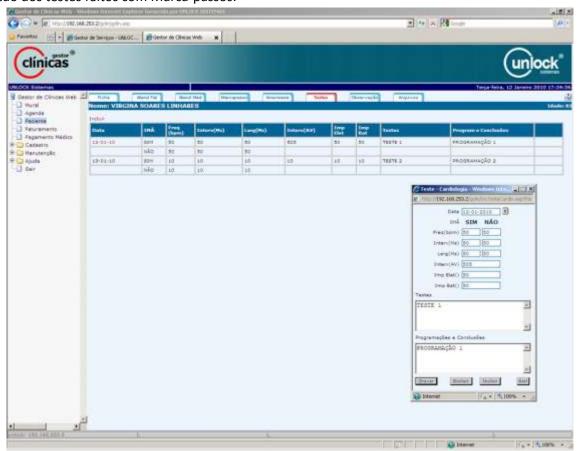
Histórico do paciente, podendo incluir diversos itens, tais como:

- Queixa Principal (QP)
- Histórico da Doença Atual (HDA)
- Histórico Patológico Pregresso (HPP)
- Histórico Familiar (HFam)
- Histórico Fisiológico (HFisio)
- Histórico Social (HSocial)



5.3.6 TESTES

Inclusão dos testes feitos com Marca-passos.

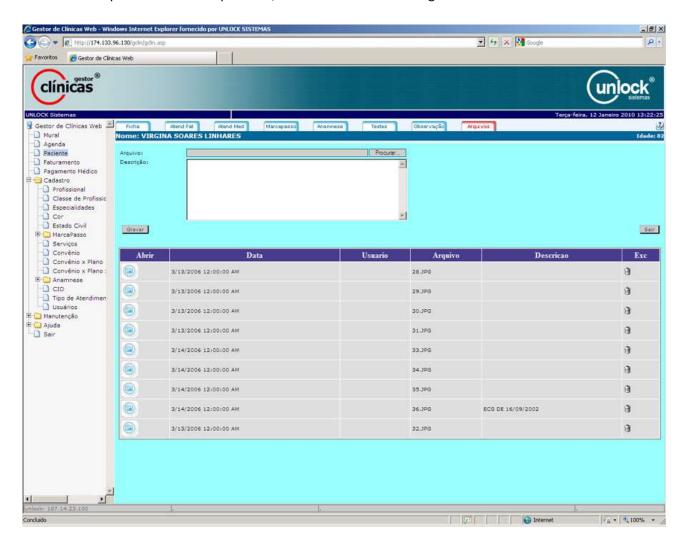


5.3.7 OBSERVAÇÃO

Inclusão de observações necessárias ao paciente.

5.3.8 ARQUIVOS

Inclusão de arquivos relativos ao paciente, desde documentos à imagens de exames.



5.4 FATURAMENTO

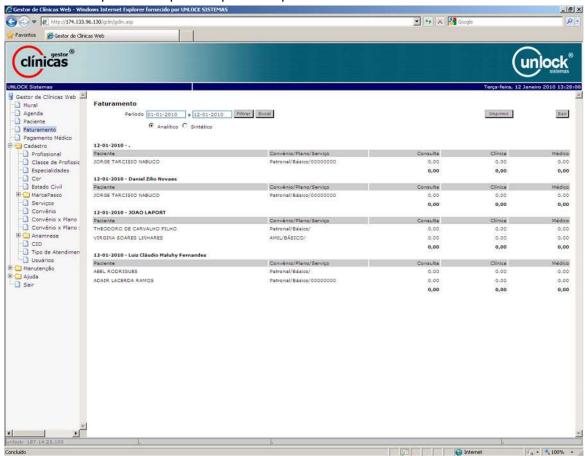
Permite verificar todo capital de entrada da clínica, informando o valor total da consulta e especificando o percentual que irá para clínica e para o médico.

A consulta do faturamento pode ser feita de duas formas: Analítica e Sintética.

Analítica: Separa o faturamento por dias, médico, paciente e convênio;

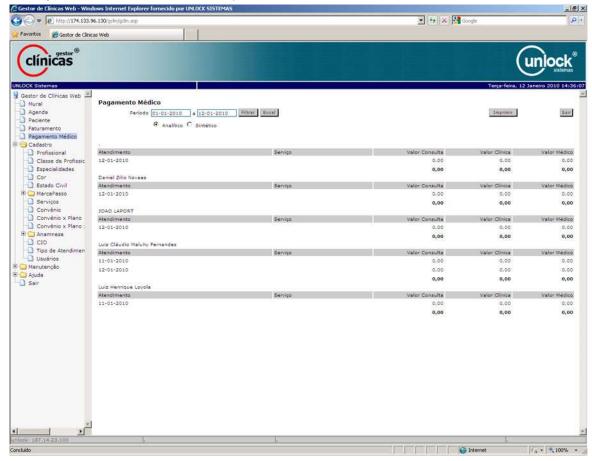
Sintética: Resumo do faturamento por dia.

*Obs: o faturamento pode ser exportado para uma planilha em Excel.



5.5 PAGAMENTO MÉDICO

Mesma função do Faturamento, focando apenas no médico.



5.6 CADASTRO

Cadastro das áreas do sistema:

- Profissional
- Classe de Profissionais
- Especialidades
- Cor
- Estado Civil
- MarcaPasso
 - o Tipo
 - o Fabricante
 - Modelo
- Serviços
- Convênio
- Convênio x Plano
- Convênio x Plano x Serviços
- Anamnese
 - Queixa Principal
 - o Histórico Familiar
 - Histórico Fisiológico
 - Histórico Social
- CID

- Tipo de Atendimento
- Usuários

No cadastro:

Botão Incluir: o sistema limpa os campos para um novo cadastro.

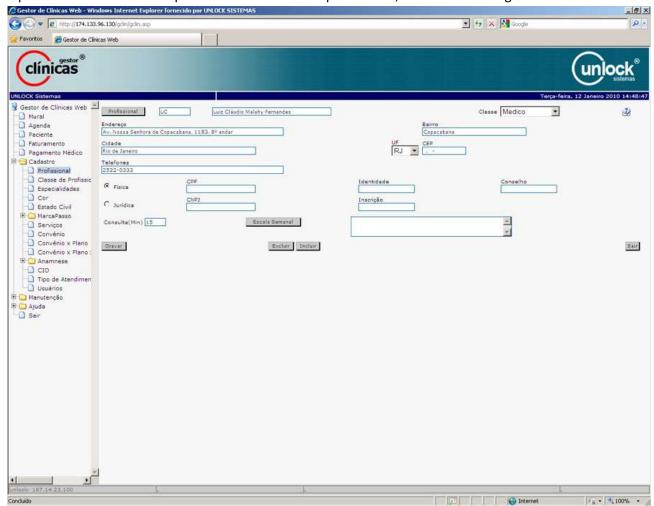
Botão Gravar: o sistema grava os registros preenchidos nos campos (seja de um novo cadastro ou alteração de um existente).

***Obs**: Seguem abaixo as instruções sobre as principais funções de cadastro do sistema. As demais são autoexplicativas.

5.6.1 PROFISSIONAL

Cadastro das informações dos profissionais da clínica (médico, fisioterapeuta, técnico...), incluindo a escala semanal de trabalho.

É possível determinar o tempo das consultas de cada profissional, montando uma agenda diária na clínica.



5.6.1.2 ESCALA SEMANAL

Inclusão da Escala Semanal do profissional, podendo escolher a carga horária diária e montar uma agenda até uma data específica.



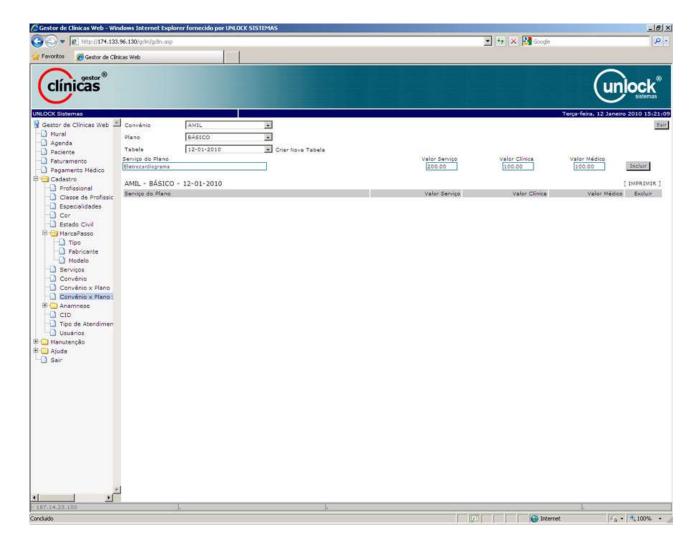
5.6.2 CONVÊNIO X PLANO

Cadastro dos planos de cada Convênio.



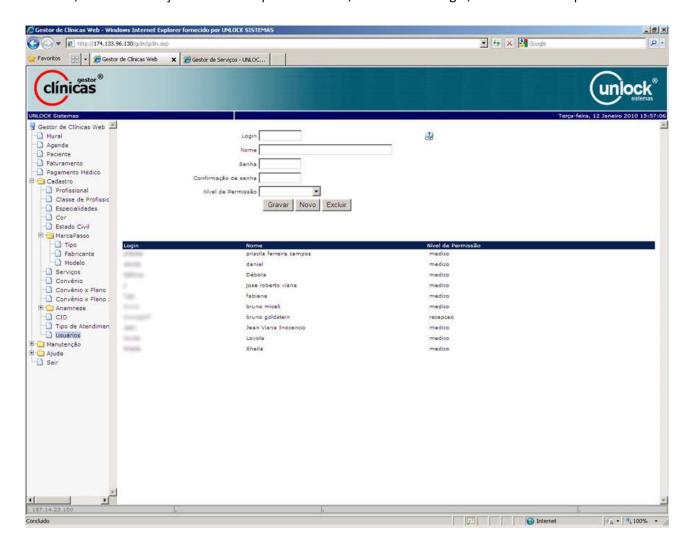
5.6.3 CONVÊNIO X PLANO X SERVIÇO

Inclusão de serviços e valores da Clínica de acordo com o convênio e o plano, especificando a percentagem da clínica e do médico.



5.6.4 USUÁRIOS

Inclusão, exclusão e edição de usuários para o sistema, escolhendo o login, senha e nível de permissão.



Agende com a UNLOCK SISTEMAS uma apresentação e treinamento sem compromisso.

MATRIZ

Rio de Janeiro - RJ

(21) 2208.1148 | (21) 99253.5741 | (21) 99258.3881

unlock@unlock.com.br

FILIAL

São José do Rio Preto - SP

(17) 3304.5942 | (17) 99649.2640

sjrp@unlock.com.br

MAIS INFORMAÇÕES ACESSE: www.unlock.com.br